**МКОУ «Птикентская ООШ »**

 Утверждаю

 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селимов М.М.

 **«Дорожная карта» наставничества на 2022/2023 учебный год**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик»;
* разработка предложений по совершенствованию традиционной модели наставничества;
* продвижение идей наставничества в информационном поле Республики Дагестан;
* реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МКОУ «Птикентская ООШ»
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ТМН — традиционная модель наставничества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ожидаемый результат (вид документа)  | Показатели эффективности  | Ответственный  |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.  | Сентябь-ноябрь 2022  | Сформирована база наставляемых  |   7 учителей | Куратор Гаджимурадов Я.Т. |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д  | В течение всего периода реализации ТМН  | Сформирована база наставников  |  6 учителей | Куратор внедрения традиционной модели наставничества   |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий  | По отдельному графику  | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 10 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации  | Директор школы  |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)  |  | 10.09.2022  | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого  | Куратор внедрения традиционной модели наставничества  |
| Формирование наставнических пар или групп  |  | До октября 2022 г  | Сформированы наставнические пары или группы  | Приняло 100% участников традиционной модели наставничества  |  |
| Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование;  — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча  |   | В течение всего периода реализации ТМН  | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов  | Определяется ОО  |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы  |  | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | Кураторы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждение индивидуальных планов  | До конца октября  | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов  | Директор |
| Реализация индивидуальных планов  | В течение всего периода  | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации  | Кураторы,наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»  | До мая 2022  | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников  |  ДиректорКураторы |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности**  |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп  | До конца августа  | Программные, методические и дидактические материалы  |   |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)  | До конца декабря  | Распорядительные акты  |  |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации традиционной модели наставничества  |   | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары  | Методист  |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг**  |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников  |   | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества  | Кураторы  |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга  |   | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование  | Кураторы  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы  |  |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества  |   | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества  | Куратор внедрения традиционной модели наставничества  |
| **Информационное сопровождение деятельности**  |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации  |   | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием  |   |
| Размещение информации о реализации традиционной модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации  | В течение всего периода реализации ТМН  | Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах  |  |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации традиционной модели наставничества, проведение анкетирования  | До декабря 22  | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО  |  |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации традиционной модели наставничества, проведение анкетирования  | В течение года  | Не менее 2х выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее представителей родительской общественности (в малокомплектных школах — от человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы  |  |
| Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | В течение года  | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы  | Кураторы  |
| Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации традиционной модели наставничества, проведение анкетирования  | В течение всего периода реализации ТМН  | Организация не менее 5 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа выпускников школы  | Кураторы  |
| Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации  |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества  | В течение всего периода реализации ТМН  | Выполнено 100% позиций дорожной карты  |  |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | В течение всего периода реализации ТМН  | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | Куратор внедрения традиционной модели наставничества  |
| Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год  | Май 2023  | Разработана дорожная карта внедрения методологии (традиционной модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год  | Директор Куратор внедрения традиционной модели наставничества  |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях  | В течение всего периода реализации ТМН  | Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях  | ДиректорКуратор внедрения традиционной модели наставничества  |