|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением педагогического совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  «Птикентская основная общеобразовательная школа»  Протокол №\_ от \_ 2022\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  «Птикентская основная общеобразовательная  школа»  Гаджимуслимов К.А. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# о порядке проведения самообследования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

**«Птикентская основная общеобразовательная школа»**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Птикентская основная общеобразовательная школа» (далее – ОО).
  2. Положение разработано в соответствии с:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
     + постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации";
     + приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией":
     + приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
     + письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 №13-312 "О подготовке публичных докладов";
     + письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
     + приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»,
     + Уставом ОО;
     + Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО.
  3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.
  4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
  5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в

виде отчета о самообследовании.

* 1. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.
  2. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОО и утверждается руководителем ОО.

# Цели и задачи проведения самообследования

* 1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.
  2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
* общая характеристика образовательной деятельности ОО;
* система управления ОО;
* особенности организации образовательного процесса;
* качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОО;
* качество подготовки обучающихся;
* данные о востребованности выпускников;
* анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.
  1. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
  2. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
  3. По итогам самообследования:
* выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
* определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
* определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО;
* вносятся коррективы во ВСОКО.

# Организация самообследования

* 1. Самообследование проводится ежегодно.
  2. Проведение самообследования включает в себя:
* планирование и осуществление процедур самообследования;
* обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.
  1. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
  2. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:
* плановые запросы информации;
* качественной и количественной обработки информации;
* экспертной оценки;
* анкетирования, опроса.
  1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

# Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

* 1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
* директор ОО;
* руководители методических объединений ОО;
* методисты, старший воспитатель ОО
  1. Директор ОО:
* обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
* обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
* содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
  1. Заместители директора ОО:
* участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;
* разрабатывают, при участии методистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
* обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;
* способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
* контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследованиия; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
* осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО.
  1. Методисты и руководители методических объединений ОО:
* разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
* организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
* содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

# Отчет о самообследовании

* 1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОО не позднее 1 апреля следующего за отчѐтным года.
  2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОО.
  3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
  4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора ОО, назначенный соответствующим приказом.
  5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор ОО.

# Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

* 1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
  2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
  3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора ОО.